

Roma, 18 gennaio 2019

Il presente documento racchiude in se la Politica per la Qualità e la Politica Ambientale emesse e sostenute dalla M.C.R. srl.. Operiamo nel settore della gestione dei rottami ferrosi e non ferrosi e nella raccolta e trasporto conto terzi speciali non pericolosi e recuperabili non pericolosi fin dal 1961, con particolare attenzione ed interesse alla salvaguardia ambientale.

A tal fine abbiamo implementato e certificato un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente con il seguente scopo di certificazione:

Raccolta, trasporto, stoccaggio e trattamento di rottami ferrosi e non ferrosi da destinare a fonderie, acciaierie ed impianti di recupero.

Raccolta e trasporto conto terzi di rifiuti speciali non pericolosi e recuperabili non pericolosi.

Politica per la Qualità**Impegni:**

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001 e la UNI EN ISO 14001 che consente, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale considera prioritario il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti e/o attraverso riunioni periodiche.

La politica per la qualità definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio nei moduli M 5.1.2.

secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità (es: formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento);
- ⇒ Aumento del fatturato (costi/efficienza, miglioramento del processo di emissione delle offerte);
- ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti e soddisfare i requisiti applicabili delle Norme di riferimento.

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica per la Qualità e l'Ambiente;
- ⇒ il riesame della Politica per la Qualità e l'Ambiente (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del cliente, auto-valutazione in base a parametri definiti);

POLITICA AMBIENTALE

I principali aspetti / impatti ambientali legati alle sue attività sono i seguenti:

- produzione rifiuti,
- gestione risorse,
- scarichi idrici civili ed industriali
- emissione rumore
- emissioni diffuse in atmosfera

E' precisa intenzione della M.C.R. srl divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.

La politica ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività. La politica è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare la M.C.R. srl si impegna a:

1. Trattare i prodotti ed i procedimenti produttivi nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
2. Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività produttive;
3. Sviluppare, produrre, immagazzinare, trasportare, usare ed avviare a corretto smaltimento i rifiuti derivanti dall'attività produttiva in modo tale da proteggere l'ambiente nonché la salute e l'incolumità delle persone;
4. Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
5. Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
6. Al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
7. alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
8. Soddisfare i propri obblighi di conformità;
9. Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, gasolio, ecc.).

La M.C.R. srl è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici (M 5.1.2) nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione. La M.C.R. srl esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato.

Direzione Aziendale

